**Prilog 5**

**OSNOVNA ŠKOLA ŠIJANA**

**43.istarske divizije 5**

**52100 Pula**

**Klasa: 400-02/16-01/01**

**Urbroj: 2168-02-16-01/02**

**Pula, 18.02.2016.**

***GOSPOPDARSKI SUBJEKT:***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave male vrijednosti**

**SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE**

OŠ ŠIJANA, PULA

**Evidencijski broj nabave: 02-2016**

Pula, veljača 2016.

**SADRŽAJ:**

I. PREDMET NABAVE

* 1. Opis predmeta nabave:
	2. Količina predmeta nabave:
	3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):
1. **UVJETI NABAVE**
	1. Način izvršenja
	2. Rok isporuke robe
	3. Isporuka predmeta nabave
	4. Rok trajanja ugovora
	5. Mjesto isporuke robe
	6. Rok valjanosti ponude
	7. Odredbe o cijeni ponude
	8. Prijenos porezne obveze
	9. Rok, način i uvijeti plaćanja
	10. Kriterij za odabir ponude
	11. Dokazi sposobnosti
	12. Ostali uvjeti
2. **BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**
	1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takav subjekti ne postoji

IV. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - PONUDBENI TROŠKOVNIK

4.1. Tehnička specifikacija

4.2. Ponudbeni troškovnik

**V. ODREDBE O PONUDI**

5.1**.** Sadržaj ponude

5.2. Način izrade ponude

5.3. Način dostave ponude

5.4. Jezik i pismo ponude

5.5. Rok za dostavu ponude

5.6. Rok i mjesto otvaranja ponude

5.7. Adresa za dostavu ponude

5.8. Služba za kontakt

5.9. Odredbe o odabiru ponude ili poništenje

5.10. Posebne odredbe

**VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

**VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj Osnovna škola Šijana iz Pule pokrenuo je postupak bagatelne nabave za **POTERBU NABAVE SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE, EV- 02-2016.**, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13 i 143/13, 13/14.) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Postupak nabave: bagatelna nabava

Provođenje postupka: poziv na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru i objavom na internetskoj stranici škole.

1. **PREDMET NABAVE**
	1. **Opis predmeta nabave:**
* Predmet nabave je **NABAVA SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE**
* Evidencijski broj nabave: **EV-02-2016**

Opis predmeta nabave: Prema priloženom obrascu troškovnika u prilogu za uredski materijal

**Količina predmeta nabave:** prema obrascu troškovnika (Prilog 4)

* 1. **Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):** u skladu s Planom nabave za 2016. godinu - pozicija 3221 - iznosi 25.000,00 kuna bez PDV-a .
1. **UVJETI NABAVE:**
	1. **Način izvršenja:** ugovor.
	2. **Rok isporuke robe:** isporuka robe vršiti će se na temelju zahtjeva naručitelja najkasnije u roku od tri dana od dana primitka zahtjeva na adresu naručitelja
	3. **Isporuka predmeta nabave:**  prijevoznim sredstvom ponuditelja
	4. **Rok trajanja ugovora:**  od veljače 2016 ( dana sklapanja ugovora) do 31. prosinca 2016.
	5. **Mjesto isporuke robe:** sjedište Naručitelja: OŠ ŠIjana, 43.Istarske divizije 5, Pula
	6. **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
	7. **Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje ukupna cijena ponude. Cijena ponude iskazuje se u kunama. Ponuditelji su dužni u ponudbenom listu ispuniti sve tražene stavke na način kako je navedeno.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. Već samim pristupanjem ponudi ponuditelj jamči da su ponuđene cijene fiksne i nepromjenjive, da obuhvaćaju sve troškove i popuste ponuditelja i ne podliježi izmjenama za vrijeme izvršenja ugovora.

**2.7. Prijenos porezne obveze:** Škola nije u sustavu PDV-a.

**2.8. Rok način i uvjeti plaćanja:** naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od datuma zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Račun se dostavlja na adresu naručitelja OŠ Šijana, 43.istarske divizije 5, 52100 Pula.

**2.9. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ponude.

 **2.10. Dokazi sposobnosti:** izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

**2.11. Ostali uvjeti:**

* Izjava o integritetu ( u prilogu)
* obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (u prilogu)
* obrazac izjave o nekažnjavanju ( u prilogu)

Sve tražene dokaze ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

1. **BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**
	1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

ne postoje

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - PONUDBENI TROŠKOVNIK**

4.1. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u ponudbenom Troškovniku.

Navedeni artikli predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim značajkama

navedenim troškovnikom ( proizvođač / robna marka).

4.2. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik je sastavni dio dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u ponudbenom troškovniku jediničnu

cijenu i ukupnu cijenu.

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti ispunjene i ne smiju se mijenjati.

Na kraju troškovnika ponuditelj je dužan iskazati ukupnu cijenu ponude ( grupa artikala 1

plus grupa artikala 2) i iskazati je u ponudbenom listu.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

**V. ODREDBE O PONUDI**

5.1. **Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude :**

- Poziv za dostavu ponuda

- Ponudbeni list

- Troškovnik

- Obrazac izjave o integritetu (u prilogu)

- Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (u prilogu)

- Obrazac izjave o nekažnjavanju ( u prilogu)

5.2. **Način izrade ponude**

Ponudbeni list, troškovnik i obrasci izjava moraju biti sačinjeni u pisanom obliku.

Ispunjen obrazac ponudbenog lista, troškovnika i obrasci izjava

moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenim za zastupanje i ovjerena

pečatom.

Ponudbeni list, troškovnik i izjave moraju biti uvezani u cjelinu na

način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica

ponude.

Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda koje

ne smije mijenjati i /ili nadopunjavati.

Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i

ovjeriti pečatom, uz navod datuma.

**5.3. Način dostave ponude :**

- ponude se dostavljaju poštom ili neposredno u tajništvu Naručitelja u zatvorenoj

omotnici s naznakom: **NE OTVARAJ "Bagatelna nabava EV-02/2016** na adresu:

OŠ Šijana

43.Istarske divizije 5

52 100 PULA

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla

ponuda mogla vratiti pošiljatelju.

Nije dopušteno ponudu dostavljati elektronskim putem.

**5.4. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.5. Rok za dostavu ponude :** najduže 8 dana od dana objave.

Krajnji rok za dostavu ponuda je : **29.02.2016**. **godine do 14 sati.**

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do

navedenog roka primljene kod naručitelja.

**5.6. Rok i mjesto otvaranja ponude:** Rok za odabir ponuda je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Otvaranje ponuda bit će izvršeno bez prisustva javnosti.

Ponude se otvaraju u uredu ravnatelja u sjedištu Naručitelja.

Ponude otvara ovlašteno Povjerenstvo naručitelja za provedbu postupka nabave. Prilikom otvaranja ponuda Naručitelj voditi zapisnik. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja.

**5.7. Adresa za dostavu ponude :**

Ponuda se dostavlja putem pošte ili neposredno na adresu Naručitelja.

**5.8. Služba i osoba zadužena za kontakt: Tajništvo škole,** Nada Nodilo-Grbin, tajnica škole, tel.br. 500 301 ili službeni mail: os-sijana.pu@skole.hr

**5.9. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave:**

Naručitelj će između prihvatljivih i pravodobnih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom ponude**.**

**5.10. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako premašuje planirani iznos vrijednosti nabave, te u drugim opravdanim slučajevima a prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje pravodobno dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te svim ponuditeljima dostaviti pisano obavijest o rezultatima provedene nabave.

**VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**  Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

 Prilog IV . – obrazac Troškovnika

 Prilog III. – izjava o integritetu

Izjave o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (u prilogu)

Izjave o nekažnjavanju ( u prilogu)

RAVNATELJICA ŠKOLE:

ALMA TOMLJANOVIĆ,PROF.